



www.fleurines.com

Mairie de Fleurines

29, rue du Général de Gaulle – 60700 FLEURINES

Courriel : mairie@fleurines.com

Tel : 03 44 54 10 27

Fax : 03 44 54 15 87

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

M.FALKENAU - MAIRE

[Correspondre avec l'Acheteur](#)

L'avis implique un marché public.

Objet	Avis d'appel public à la concurrence en vue d'une Mission de Maîtrise d'œuvre pour la construction de la salle des associations – Rue de Verneuil à FLEURINES
Nature	Services
Type	Catégorie de services n°12 Services d'architecture ; services d'ingénierie et services intégrés d'ingénierie ; services d'aménagement urbain et d'architecture paysagère ; services connexes de consultations scientifiques et techniques ; services d'essais et d'analyses techniques
Mode	Procédure adaptée
DESCRIPTION	La présente consultation concerne l'exercice du rôle du Maître d'œuvre en vue de la construction de la salle des associations – Rue de Verneuil à FLEURINES La mission confiée au Maître d'œuvre fait l'objet d'un seul lot et sera une mission de base complète
Code CPV principal	71200000 - Services d'architecture
Forme	Prestation divisée en lots : non

Conditions relatives au contrat

Forme juridique Le candidat pourra répondre soit sous la forme d'un contractant unique, soit sous la forme d'un groupement. En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Pour chaque membre du groupement, il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :
- en qualité de candidats individuels et de membre d'un ou plusieurs groupements*
- en qualité de membre de plusieurs groupements

Conditions de participation

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner.
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières.
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Lettre de candidature DC1 (anciennement DC4) et Déclaration du Candidat DC2 (anciennement DC5) disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

Documents à produire dans tous les cas au stade de l'attribution du marché.

- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (si ces éléments ne sont pas déjà demandés dans le cadre du DC 7, ci-après) ou documents équivalents en cas de candidat étranger.
- NOTI2 (DC 7) ou documents équivalents en cas de candidat étranger (Etat annuel des certificats reçus, disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-notifcation>)

Capacités techniques et professionnelles : la composition de l'équipe devra comprendre un architecte (fournir à ce titre un justificatif de l'inscription au registre de la profession)

Critères d'attribution

- 1- Capacités et compétences : capacité professionnelle, technique et financière suffisante- Adéquation des compétences avec l'objectif de l'opération
- 2 - Moyens : présentation de l'encadrement et de l'effectif avec indication différentes formations et parcours - Adéquation avec l'objectif de l'opération
- 3 - Références : en complément, un dossier de références avec les références principales de moins de 3 ans proches de l'objet de la consultation sera présenté (photos et/ou plans, maître d'ouvrage, localisation, les surfaces, les couts, le délai d'études, de réalisation)

Renseignements

[Correspondre avec l'Acheteur administratifs](#)
MAIRIE DE FLEURINES

mairie@fleurines.com

Candidatures

Remise des candidatures le **11/09/2015 à 18h00** au plus tard.
Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.
Validité des offres : **120 jours**, à compter de la date limite de réception des offres.

Dépôt

Dépôt sous pli à l'adresse suivante :
Mairie de FLEURINES
Monsieur le Maire
29 Rue du Général DE GAULLE
60700 FLEURINES

Renseignements complémentaires**Recours**

Instance chargée des procédures de recours :
Tribunal administratif d'Amiens
14, rue Lemerchier
80011 Amiens Cedex 01
Tél : 03 22 33 61 70 - Fax : 03 22 33 61 71
greffe.ta-amiens@juradm.fr
Organe chargé des procédures de médiation :
Tribunal administratif d'Amiens
14, rue Lemerchier
80011 Amiens Cedex 01
Tél : 03 22 33 61 70 - Fax : 03 22 33 61 71
greffe.ta-amiens@juradm.fr
